

	POL-10	GESTIONE QUALITA' SICUREZZA SALUTE, AMBIENTE SECURITY E RSI	Rev. N° 3 Del: 13.01.20 Pagina 1 di 1
		POLITICA PER LA RISERVATEZZA	

È politica del Gruppo Marcevaggi adottare opportune misure per proteggere i dipendenti, i beni materiali, così come tutte le informazioni di archivio, da possibili eventi che possono arrecare danni e perdite.

Tutti i dipendenti devono attenersi a questa politica, seguirla e farla rispettare, in particolare negli innumerevoli contatti con il personale esterno.

Le misure da adottare per conseguire tale obiettivo sono:

1. le informazioni e i documenti definiti "riservati" devono essere custoditi in luogo sicuro e alla fine di ogni giornata chiusi a chiave;
2. alcuni documenti, come contratti, libri societari, devono essere custoditi in appositi armadi accessibili solo dai responsabili;
3. i cancelli di accesso devono essere tenuti chiusi;
4. in fase notturna o festiva e prefestiva in tutti gli uffici vengono attivati dispositivi per la segnalazione di intrusi (infrarossi);
5. nell'orario notturno e festivi l'area è soggetta a guardianaggio da persone residenti nello stesso stabile;
6. l'accesso di terzi agli uffici è consentito solo dopo formale identificazione delle persone;
7. eventuali danneggiamenti a materiale della società devono essere comunicati immediatamente alla Direzione;
8. la Direzione si riserva di effettuare verifiche sull'applicazione delle norme previste e prendere all'occorrenza provvedimenti disciplinari;

La società ha inoltre stipulato con una ditta di sorveglianza un contratto per il controllo e monitoraggio di tutta l'area aziendale.

Locate di Triulzi, 13.01.2020

Il Presidente



(Emanuele Remondini)